



UTILISER l'ENT

- Utiliser la messagerie

1- Cliquez sur Messagerie

3- pour envoyer un message

MENU

Adam SMITH

Accueil

Messagerie

Cahier de textes

Rubriques

Administration

ÉTABLISSEMENT

Lycée polyvalent Raymond Naves

Mes portails

Messagerie

Rédiger un message

Reçus

Envoyés

Brouillons

Corbeille

Archives

☐	Messagerie ENT	[ENTMIP] Notification - Nouvelle réponse au form...	ENT	samedi, à 19:11
☐	Messagerie ENT	[ENTMIP] Notification - Nouvelle réponse au form...	ENT	samedi, à 19:02
☐	Messagerie ENT	[ENTMIP] Notification - Nouvelle réponse au form...	ENT	vendredi, à 07:30

2- Messages que vous avez reçu

Ce message est automatiquement enregistré dans vos brouillons

Cc Cci

Choisir une valeur



✕ Fermer l'assistant

Contacts

- ▶  Mes rubriques
- ▶  Ma famille
- ▶  Les enseignants de mes enfants
- ▶  Les établissements de mes enfants
- ▶  Mon carnet d'adresses

2- Choisir vos destinataires dans la « Liste de contacts »

Objet



[illegible]

1- Cliquez sur la flèche pour dérouler « les enseignants de mes enfants » et sélectionnez l'enfant dont vous souhaitez contacter le professeur.

2- Sélectionnez l'enseignant concerné en cliquant dans la case correspondante

3- De la même façon, vous pouvez contacter un membre de l'administration en déroulant le menu « Les établissements de mes enfants ».

Mode de réponse :

☐ Me répondre uniquement ☐ Répondre à tous

1 - N'oubliez pas de sélectionner votre Mode de réponse si vous écrivez à plusieurs personnes

Objet :



2 - Précisez l'objet de votre message

3 - Saisissez ensuite votre message dans l'éditeur de texte

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/5000

4 - Vous pouvez joindre un document si nécessaire

Ajouter un fichier

Porte-documents



Glissez ici les fichiers à ajouter
ou

Sélectionner des fichiers

10 fichiers max. 10 Mo max par fichier.

5 - Cliquez sur « Envoyer le message »

Supprimer le brouillon

Envoyer le message