

Préparer le Grand oral

Présentation de l'épreuve :

<https://www.education.gouv.fr/reussir-au-lycee/baccalaureat-comment-se-passe-le-grand-oral-100028>

Vous avez préparé en avance 2 questions avec vos professeurs et éventuellement avec d'autres élèves. Ces questions portent sur vos deux spécialités.

Chaque sujet peut porter sur une des spécialités ou être transversal aux deux spécialités (ou pour la voie technologique, sur l'enseignement de spécialité pour lequel le programme prévoit la réalisation d'une étude approfondie ou d'un projet. Elles sont donc prioritairement adossées au projet technologique réalisé par l'élève.

Au début de l'épreuve, vous présentez donc ces 2 questions au jury, qui en choisit une.

Objectifs :

Le Grand oral vous forme à prendre la parole en public de façon claire et convaincante.

Cette épreuve permet aussi d'utiliser vos connaissances (celles qui sont liées à vos spécialités) pour créer une argumentation et montrer en quoi elles sont essentielles pour votre projet de poursuite d'études, et même votre projet professionnel.

Modalités de l'épreuve :

- 20 minutes de préparation
- 20 minutes d'épreuve
- Coefficient 10 en voie générale et 14 en voie technologique
- L'épreuve est notée sur 20
- Le jury se compose : d'un représentant de l'enseignement de spécialité du candidat + un enseignant de l'autre spécialité ou un enseignant du tronc commun ou un professeur documentaliste.

Déroulement de l'épreuve en 2 temps :

1/ → 10 mn : le candidat est **debout**, sans note. Il présente une question relative à sa spécialité. Il explique le choix de cette question. Il développe la question et y répond. Il peut créer un support qu'il remet au jury.

2/ → 10 mn : le candidat est **debout ou assis**. Il échange avec le jury. Il répond aux demandes de précisions du jury et approfondit sa pensée.

1 - Choisir son sujet :

- **Préparez deux questions**, avec vos professeurs des enseignements de spécialités.
- **Définissez votre projet** en fonction de vos centres d'intérêt
- **Formulez** votre sujet de façon simple et claire

2 - Préparer sa présentation :

- **Se documenter** : catalogue du CDI (PMB), sites internet fiables, interviews de spécialistes, sondages
- **Sélectionner les documents les plus pertinents**
- **Synthétiser les documents**
- **Organiser les idées** pour construire un plan qui réponde à une problématique

3 - Structurer son discours : les étapes clés :

- **Le commencement ou introduction** : son objectif est de susciter l'intérêt et la bienveillance de l'auditoire
- **La narration** : présentation du plan ou récit
- **L'argumentation** : présentez vos arguments
- **La conclusion** : résumez la teneur du discours et tracer des pistes de réflexion complémentaires. Faire sentir au jury que l'exposé est terminé
- **Les attendus du jury** : connaissances du sujet, capacités à argumenter et à relier les savoirs, esprit critique, précision de l'expression, clarté des propos, engagement de sa parole, force de conviction.

4 - Les grands types d'arguments : ils peuvent venir soutenir votre démonstration

Exemples sur l'ouverture des magasins le dimanche :

- **Arguments de droit fondés sur une règle générale.**
→ « la loi subordonne l'ouverture dominicale à une dérogation et à des contreparties pour les salariés »
- **Arguments de fait basés sur une réalité tangible :**
→ « l'ouverture dominicale des grandes surfaces aurait des incidences sur la rentabilité du commerce de proximité »
- **Arguments de valeur font appel aux grands principes de société :**
→ « le dimanche est un jour de repos pour les salariés qui doivent concilier vie professionnelle et vie familiale »
- **Arguments d'émotion font appel à la sensibilité des auditeurs :**
→ « imposer à un salarié de travailler le dimanche, c'est priver sa famille de sa présence et créer un vide dans le foyer »

5 - Les moments clés de l'exposé : ils sont particulièrement attendus par le jury.

- **L'introduction** : elle donne une première impression importante. Apprenez-la par cœur pour ne pas hésiter. Elle doit :
 - énoncer le sujet sous forme de problématique
 - expliquer les raisons de votre choix
 - annoncer le plan
 - **Les titres des parties et des sous-parties** : soyez clair en les énonçant car le jury les prend en note
- Le développement des idées :*
- énoncer l'idée
 - donner un ou deux exemples (un fait, un chiffre)
 - exploiter l'exemple (comment il illustre l'idée)
 - donner une transition vers l'idée suivante
- **La conclusion** : résumez ce que vous avez exposé et ajouter une ouverture

6 - Enrichir son vocabulaire : *plus vous connaissez de mots et plus votre propos sera précis et percutant.*

- **Les mots pour le dire** et pas pour lire votre texte
- **Choisir des phrases courtes**
- **Éliminer les mots passe partout.** Choisir des mots précis à la place des verbes « être », « avoir », « faire » et « mettre ». Exemples :
 - « Poitiers est en France » → « Poitiers se trouve en France »
 - « Léonard de Vinci a fait la Joconde » → « Léonard de Vinci a peint la Joconde »

7 - Les registres de langue : *adapter son discours et choisir le bon registre en fonction de la situation de communication.*

- **Le registre familier** : il s'emploie avec la famille, les amis et il se caractérise par :
 - un lexique familier (mots tronqués ou argot : ciné, sympa, bagnole)
 - une syntaxe relâchée : « T'as pas vu mes clés ? »Ce registre est à bannir de toute situation scolaire et professionnelle.
- **Le registre courant** : il s'emploie au quotidien dans toutes les situations à l'oral ou à l'écrit. Il utilise :
 - un lexique usuel (cinéma, sympathique, voiture)
 - une syntaxe qui respecte les usages grammaticaux : « Aurais-tu vu mes clés ? »
- **Le registre soutenu** : il s'emploie en situation formelle ou hiérarchique (avec ses professeurs, dans une lettre de motivation, lors d'un entretien d'embauche) à l'oral et à l'écrit. Il se caractérise par :
 - un lexique recherché et précis (art cinématographique, bienveillant, automobile)
 - une syntaxe complexe, utilisation du « vous » de politesse
 - une prononciation rigoureuse

8 - Les figures de style : *les utiliser pour renforcer l'impact de votre discours.*

- **La question oratoire** : elle rompt la monotonie et réveille l'auditoire :
 - « Comment en est-on arrivé là ? Je vais tenter de l'expliquer »
 - **La répétition** : elle donne du rythme au propos
- Les silences : s'ils sont prévus et non subis, ils permettent de reprendre le souffle et donnent du rythme
- **L'énumération** :
 - « Premièrement, deuxièmement, troisièmement »
 - « D'abord, ensuite, enfin »
 - **La métaphore** : le discours sera agréable car il sera imagé :
 - « La flore et la faune sont en danger de mort »
 - **La formule choc** : quatre ou cinq fois dans l'exposé, résumez vos propos avec une formule choc qui frappera les esprits :
 - « La méditerranée est devenue une poubelle »

9 - Fluidifier le discours : *pour qu'il soit fluide et agréable.*

- **Les mots de liaison** : ils sont essentiels car ils traduisent la cohérence de votre propos :
 - pensez aux liens logiques (toutefois, cependant, donc, néanmoins, dès lors, par conséquent, c'est pourquoi)
 - vous pouvez aussi guider votre jury par des tournures telles que :
 - « Je viens d'évoquer telle question », « j'en viens maintenant à », « pour conclure sur ce point » etc...

- **Rappeler de temps en temps les mots du sujet** pour accompagner le jury
- **Mémoriser les grandes étapes** : apprenez par cœur les deux premières et les deux dernières phrases de votre exposé et mémoriser les titres, sous titres, les images qui jalonnent votre discours

10 - Sources et plagiat : *s'inspirer oui, s'approprier non !*

- **Citer ses sources** : elles donnent valeur à vos propos. Il faut les citer de manière précise (Voir fiche bibliographique dans l'ENT, rubrique Espace CDI, fiches méthodologiques)
- **Analyser les sources** :
 - repérer le ou les auteurs des sites internet, la date de mise à jour du site, vérifier, recouper
 - vous pouvez commenter une ou deux sources. Exemple : « la pensée de Montaigne sur l' 'amitié... » tirée des essais ...
- **Éviter le plagiat** : c'est un vol passible de sanctions civiles et pénales. Vous ne pouvez soutenir à l'oral que ce que vous avez réalisé.

11 - Le jour de l'oral : *pour limiter le stress, ne laissez rien au hasard.*

- **Même si vous ne conservez pas les notes, l'exposé doit être visible en un coup d'œil** : numérotez les pages, écrivez l'introduction et la conclusion, les titres des parties et sous parties avec à l'intérieur les tirets avec les mots clés
- **N'écrivez pas recto verso**
- **Pas de lecture ni de récitation** : faites vous confiance et parlez naturellement
- **Dernières vérifications** : arrivez en avance le jour J, relisez une dernière fois votre exposé pour bien le mémoriser
- **Pensez à varier votre vocabulaire**

12 - L'apparence et l'attitude : *la première impression du jury sera visuelle.*

- **L'apparence** : adoptez une tenue simple et sobre, avec des vêtements que vous aimez et dans lesquels vous vous sentez à l'aise
- **L'attitude** : ne montrez pas une aisance excessive ou au contraire une panique extrême

13 - La posture, le regard, le geste : *ils aident à transmettre un message et à capter l'attention du jury.*

- **La posture** :
 - assis : buste droit, avant-bras sur le bord de la table, évitez d'allonger ou de croiser les jambes
 - debout : tenez-vous droit, ne croisez-pas les jambes
- **Le regard permet de capter l'attention de vos examinateurs**
 - regardez tour à tour chaque examinateur
- **Le geste** :
 - ne cachez pas vos mains et utilisez les de temps en temps en appui de votre démonstration
 - éviter les mouvements parasites : se gratter le nez, se passer les mains dans les cheveux, croiser ses bras

14 - La respiration, la voix : *soyez simple, direct, sincère.*

- **La respiration** : respirer calmement, faites de petites pauses en fin de phrases. Évitez les phrases trop longues
- **La voix** : variez son intensité, prévoyez des accentuations, des liaisons, des pauses pour éviter la monotonie
- **Le débit** : adaptez le à votre discours. Repérer les moments où vous parlerez lentement (annonce du plan, passage d'une partie à une autre) et ceux où vous allez accélérer (énumération, histoire)
- **Ne vous débarrassez pas de votre exposé**

15 - Le jury : *le jury n'est pas malveillant.*

- **Le jury se compose souvent de deux personnes** qui ont un poids égal dans la note finale. Ne privilégiez aucun d'eux
- **Le bon, le méchant** : les membres du jury peuvent avoir des personnalités différentes. Ils peuvent tester vos capacités à défendre vos convictions
 - Ne vous laissez pas déstabiliser par une manifestation de désaccord ou d'hostilité

16 - Les questions du jury : *engagez un dialogue avec le jury*

Le jury peut souhaiter :

- **Lever une ambiguïté** et vous faire préciser certains points. Répondez en clarifiant vos propos
- **Obtenir un complément d'information** : une date, un nom, des informations supplémentaires. Si vous ne connaissez pas la réponse, n'inventez pas et dites « sur ce point précis, je n'ai pas la réponse à votre question »
- **Connaître votre opinion** : donnez la de façon argumentée et nuancée. C'est votre raisonnement qui est jugé
- **Vous déstabiliser** : si vous avez donné une information fausse, essayez de la corriger. Si la question porte sur votre opinion, maintenez-la car vous montreriez une trop grande fragilité

Mais surtout, ne vous énervez pas et maintenez le dialogue avec le jury. Vous pouvez par exemple vous justifier par : « j'entends votre remarque, mais il me semble que ... »

17 - La prise de parole : cela effraie la plupart d'entre nous, pourtant, c'est un moyen de partager nos idées.

- **Pourquoi c'est difficile ?**
 - elle expose au regard de l'autre
 - elle dévoile notre personnalité
 - elle se fait en direct
- **Entraînez-vous chaque fois que vous le pouvez !**
- **Comment dédramatiser ?**
 - vous parlez tous les jours avec vos amis, votre famille. Ce sera simplement dans un cadre plus formel.
- **Mais si ça se passe mal ?**
 - Faites une pause, respirez pour repartir sur la bonne voie
 - Pensez à articuler

18 - L'oral, une compétence pour la vie : l'oral, une compétence pour la vie

- Dans l'enseignement supérieur :

- pour entrer dans des écoles post-baccalauréat
- pour prendre la parole en public à l'école, à l'université

- Dans la vie professionnelle :

- entretiens d'embauche
- entretien d'évaluation par un supérieur hiérarchique
- demande d'augmentation
- réunions de travail
- défendre un projet

- Dans la vie sociale :

- si vous appartenez à une association
- si vous vous engagez en politique, comme citoyen
- si vous êtes amené à acheter un bien, contracter une assurance, discuter avec votre banquier

- **Dans la vie personnelle** : elle permet d'établir l'amitié, l'affection, la colère, la révolte, la conviction. **Ce qui n'est pas dit reste virtuel.**

Des vidéos pour vous préparer au Grand oral sont disponibles sur l'ENT :

dans « Menu » → rubrique « Espace CDI » → « Ressources pour le bac » → « Le Grand oral » :

<https://toulouse-lautrec.mon-ent-occitanie.fr/espace-cdi/ressources-pour-le-bac-en-tle/>

Sources :

- Périer, Bertrand. *Petit manuel pour le grand oral*. Magnard, 2019.
- Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports, Eduscol, « Présentation du « Grand oral ».